

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)
Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2.Результаты производственной практики (по профилю специальности)	13
3.Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	15
4.Условия организации и проведения производственной практики (по профилю специальности)	24
5.Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)	30
6. Приложение 1. Задания производственной практики (по профилю специальности)	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, в части освоения основного вида деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Задачей производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле), базовая подготовка, является освоение видов деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:
- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

- технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов на производственную практику (по профилю специальности) - 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Производственная практика (по профилю специальности), часов	Сроки проведения
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7. ОК 01, ОК 02	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.	72	V семестр
	МДК03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.03 Анализ финансово–хозяйственной деятельности МДК 04.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	VI семестр

3.2.Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
<p>ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>Проводить учет труда и заработной платы Проводить учет удержаний из заработной платы работников. Проводить отчисления во внебюджетные фонды.</p>	<p>Ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой. Изучение истории образования, развития организации, ее отраслевой принадлежности, видов деятельности. Ознакомление с учетной политикой организации и локальными нормативными документами организации. Изучение структуры бухгалтерии, организация ее работы, взаимодействие бухгалтерии с другими функциональными службами.</p> <p>Составление расчетов начисленной заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда. Определение суммы удержаний из заработной платы. Составление расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды. Отражение в учете соответствующих операций.</p>	<p>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>Тема 1.1. Учет труда и заработной платы</p>	<p>4</p> <p>12</p>
	<p>Проводить учет уставного капитала; Проводить учет добавочного капитала; Проводить учет резервного капитала.</p>	<p>Изучение документов по формированию уставного капитала организации. Ознакомление с учредительным договором. Отражение на счетах учета операций по созданию и увеличению уставного, добавочного, резервного</p>	<p>Тема 1.3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования</p>	<p>8</p>

		капитала. Отражение на счетах учета операций по использованию собственных средств организации		
	Проводить учет кредитов и займов.	Ознакомление с кредитными договорами организации. Изучение порядка и срока их погашения. Отражение операций по учету образования кредитов и займов.	Тема 1.4. Учет кредитов и займов.	4
	Проводить учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Проводить учет финансовых результатов от прочей деятельности. Проводить учет конечного финансового результата.	Изучение структуры образования финансового результата организации. Отражение на счетах учета операций по формированию финансового результата от обычных видов деятельности, от прочей деятельности. Отражение на счетах учета операций по формированию конечного финансового результата.	Тема 1.2. Учет финансовых результатов	8
	Изучить задачи и состав инвентаризационной комиссии. Изучить процесс подготовки к инвентаризации; Изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества организации. Изучить порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи	Изучение задач и состава инвентаризационной комиссии в организации Изучение процесса подготовки к инвентаризации в организации. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества организации. Ознакомление с порядком составления инвентаризационных описей и сроков передачи их в бухгалтерию	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Тема 2.1. Сущность инвентаризации и ее назначение	12

	их в бухгалтерию			
	<p>Изучить порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Изучить порядок инвентаризации финансовых вложений. Изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов. Изучить порядок инвентаризации товаров. Изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>Изучение порядка инвентаризации основных средств и нематериальных активов в организации. Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и товаров. Составление акта инвентаризации и инвентаризационной описи основных средств. Составление сличительной ведомости основных средств. Составление инвентаризационной описи ТМЦ. Составление сличительной ведомости ТМЦ. Составление акта по результатам инвентаризации. Оформление бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.</p>	<p>Тема 2. 2. Инвентаризация основных средств Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов</p>	18

	Изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Изучить технологию определения реального состояния расчетов.	Изучение порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, инвентаризация расчетов с подотчетными лицами. Отражение результатов в учете.	Тема 2.5. Инвентаризация расчетов	6
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Изучить порядок налогообложения в организации. Выделять элементы налогообложения	Ознакомление с порядком налогообложения в организации, выделение элементов налогообложения. Формирование системы налогообложения в организации	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 1.1. Законодательство о налогах и сборах.	8
	Составлять расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения и специальных налоговых режимах. Оформлять первичные документы по перечислению налогов и сборов, осуществлять контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	Составление расчёта федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения Составление расчёта налогов при применении специальных налоговых режимах Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов	Тема 1.2. Система налогов и сборов Российской Федерации: федеральные, региональные, местные Тема 1.3. Специальные налоговые режимы	10
	Составлять бухгалтерские записи по учету расчетов страховых взносов	Составление расчета страховых взносов в ФНС России и внебюджетные фонды. Оформление и организация аналитического учета по сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	Тема 1.5. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	8

		Заполнение индивидуальной карточки по страховым взносам.		
	Изучить класс профессионального риска, страхового тарифа организации и составить расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформлять платежные документы на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Оформление платежных документов на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Тема 1.6. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	10
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучить состав бухгалтерской отчетности предприятия. Порядок представления бухгалтерской отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.	Ознакомление с составом, порядком и сроками представления бухгалтерской отчетности.	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	2
	Сформировать бухгалтерский баланс на основании Главной книги и учетных регистров	Составление бухгалтерского баланса предприятия	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	2

	<p>Определить состав доходов и расходов от обычных видов деятельности согласно уставу предприятия. Составить отчет о финансовых результатах.</p>	<p>Составление отчета о финансовых результатах. Определение состава доходов и расходов от обычных видов деятельности согласно уставу предприятия, формирование себестоимости продукции (работ, услуг), состава прочих доходов и расходов. Использование информации отчета в оценке прибыльности деятельности и рентабельности активов, собственного капитала, продаж.</p>	<p>Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах</p>	2
	<p>Заполнить налоговую декларацию по НДС, налогу на прибыль организаций. Заполнить отчетность в органы статистики</p>	<p>Заполнение налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций. Заполнение и предоставление отчетности в органы статистики (по профилю предприятия)</p>	<p>Тема 3.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности</p>	4
	<p>Заполнить ф. 4-ФСС (травматизм), СЗВ-М, единый расчет по страховым взносам</p>	<p>Составление отчета страховых взносов ф.4-ФСС (травматизм), СЗВ-М в ПФР, единый расчет по страховым взносам в ФНС.</p>	<p>Тема 3.2. Составление форм расчетов страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>	4
	<p>По данным бухгалтерского баланса организации составить сравнительный аналитический баланс, проанализировать структуру актива и пассива баланса. Установить оптимальную структуру имущества и капитала организации, выявить признаки «хорошего» баланса и</p>	<p>Составление сравнительного аналитического баланса, анализ структуры актива и пассива баланса. Установление оптимальной структуры имущества и капитала организации, выявление признаков «хорошего» баланса и предварительной оценки финансового состояния предприятия. Выявление типа финансовой устойчивости на начало и конец отчетного периода и разработка мероприятий по повышению</p>	<p>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Тема 2. Анализ Бухгалтерского баланса.</p>	6

	дать предварительную оценку финансовому состоянию предприятия.	финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости в динамике. По данным бухгалтерского баланса распределить активы по степени ликвидности. Расчет коэффициентов ликвидности в динамике.		
	Проанализировать прибыль организации по данным ф. № 2 и сделать выводы об изменении прибыли от продажи, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Выявить факторы, влияющие на изменение прибыли от продажи, применяя способ абсолютных разниц.	Произвести анализ прибыли организации по данным Отчета о финансовых результатах и сделать выводы об изменении прибыли от продажи, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Выявление факторов, влияющих на изменение прибыли от продажи, применяя способ абсолютных разниц. Расчет коэффициентов рентабельности продаж, бухгалтерской и чистой рентабельности организации и сделать вывод об эффективности деятельности организации.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 3. Анализ Отчета о финансовых результатах.	6
	Проанализировать розничный товарооборот торгового предприятия по общему объему за год и по кварталам. Дать оценку ритмичности и равномерности развития товарооборота. Проанализировать производительность труда организации в целом, так и по основным категориям. Дать оценку	Анализ розничного товарооборота, расчет коэффициентов ритмичности и равномерности развития товарооборота, построение графика ритмичности выполнения товарооборота. Анализ производительности труда и оценка эффективности использования трудового потенциала.	МДК 04.03 Анализ финансово-хозяйственной деятельности Тема 4 Анализ розничного товарооборота	6

	эффективности использования трудового потенциала.			
	Работа с договорами	Анализ хозяйственных договоров организации (предприятия): поставка, аренда, займ, кредит, банковский вклад.	МДК 04.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Тема 1.8. Договор имущественного найма (аренды). Тема 1.9. Правовое регулирование кредитования. Тема 1.10. Правовое регулирование расчетов.	2
	Работа с договорами	Анализ соблюдения трудового законодательства организацией (предприятия) по приему и увольнению работников (приказы, распоряжения, трудовые книжки).	Тема 4.1. Трудовой договор: порядок заключения, изменения, прекращения. Тема 4.2. Право социальной защиты граждан.	2
Итого:				144

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

В образовательном учреждении по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле), базовая подготовка, предусмотрена следующая основная документация по практике:

- положение об организации учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «БГУ»;
- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности):

Оборудование предприятий-баз-практик;

- инструктивный материал;
- бланковый материал;

Технические средства:

- компьютер, принтер, калькулятор.
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы, постановления Правительства и нормативные документы:

Федеральные законы, постановления Правительства и нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. План счетов бухгалтерского учета: приказ Минфина России от 31 октября 2000г. № 94н.
4. Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Федеральный закон РФ от 22 мая 2003г. № 54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(ред. От 11.06.2021г.)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 186-н от 24 декабря 2010г.

7. Положение ЦБ РФ № 373-П от 12.10.2011 г. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации.
8. Указание ЦБР от 27.08.2008г. № 2060-У О кассовом обслуживании в учреждениях банка России кредитных организаций и иных юридических лиц.
9. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (приказ Минфина России от 27 ноября 2006г. № 154н)
10. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» (Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н)
9. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н, в ред.-16.05.2016 г. N 64н)
10. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (Приказ Минфина России от 10.12.2002г. № 126 н, в ред. от 06.04.2015г.).
11. ФСБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» (Приказ Минфина России от 15.11.2019г. № 180н)
12. ПБУ 22/2 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" (Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н, в ред.07.02.2020г.)

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2020. - 424 с.
2. Бухгалтерский учет в торговле: практ. пособие/Е.В. Невешкина, О.И. Соснаускене, Е.Г. Шредер.-М.: Дашков и К, 2019с. - ISBN 978-5-394-01640-0 : 473,50.
3. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум для среднего проф. образо-вания : допущено М-вом образования и науки РФ/ Ю.Н. Самохвалова.- 6-е изд., перераб. и доп. –М. : Форум: Инфра-М, 2019.-230с.- (Профессиональ-ное образование) - ISBN 978-5-00091-083-2. - ISBN 978-5-16-011018-9. - ISBN 978-5-16-103078-3 : 591,56
4. Шумяцкий Р.И. Налоги и налогообложение: учеб. пособие/ Р.И. Шумяцкий, М.Н. Шмакова; Сиб. ин-т управления РАНХиГС.- Новоси-бирск:Изд-во СибАГС,2021.-185с.
5. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для вузов: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / Т. А. Пожи-даева. - 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2019. 320 с.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2019. - 276 с.
2. Митрофанова, И.А. Налогообложение прибыли хозяйствующих субъектов: потенциал модернизации: монография/ И.А. Митрофанова, И.В. Митрофанова, А.Б. Тлисов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 229 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1287-3 ; То же [Электронный ре-курс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241854> (04.10.2018).

3. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для вузов: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики / Т. А. Пожи-даева. - 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2019. 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalteria.ru/>- Информационно-аналитическое электрон-ное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
2. <http://azbookaeko.narod.ru/>- Азбука экономиста и бухгалтера
3. <http://audit-it.ru/>- Бухгалтерский учет, налоги, аудит
4. <http://www.buhonline.ru/> - Бухгалтерия Онлайн –информационно-сервисный портал для бухгалтеров
5. [http:// lib-catalog.isea.ru/](http://lib-catalog.isea.ru/)- Научная библиотека Байкальского универси-тета

4.4. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности)

Руководителем производственной практики (по профилю специальности) от образовательного учреждения является преподаватель, ведущий ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Требования к руководителю производственной практики (по профилю специальности) от образовательного учреждения:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модулей ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по специальности.

-наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- повышение квалификации не реже 1 раза 3 года, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях.

Преподаватель – руководитель производственной практики (по профилю специальности):

- разрабатывает задания для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности) от организаций:

- наличие среднеспециального и высшего профессионального образования по профилю специальности;

- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- обеспечение безопасных условий труда, соблюдение санитарно-эпидемиологические требований к содержанию предприятий;
- контроль деятельности подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей;

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Студенты в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- соблюдать действующие на базах практики правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является *письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету*, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней производственной практики (по профилю специальности) защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает практические работы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; - точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; - грамотность отражения в учете источников имущества организации	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и	- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю

<p>проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>инвентаризируемого объекта; - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций</p>	<p>специальности)</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>- грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>- качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>-обоснованность сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>-правильность и грамотность выполнения контрольных процедур и их документирования -правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- правильность определения видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -точность выделения элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; -правильность определения источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - правильность организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- грамотность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - правильность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -правильность применения образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>- точность соблюдения порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -грамотность установления объектов для исчисления страховых взносов; - точность соблюдения порядка и сроков исчисления страховых взносов; - правильность соблюдения особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональность организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - правильность расчета начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильность оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - грамотность осуществления аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - правильность расчета начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильность использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - точность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - точность соблюдения технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>

	<p>соответствующих реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -точность соблюдения технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - правильность применения образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах. 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - правильность расчета показателей финансового состояния организации: ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>-ознакомление и участие в составлении прогнозных финансовых документов части бизнес-планирования</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -грамотное использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; -правильность расчета потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах организации. 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</p>

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- своевременность формирования контрольных процедур, отражающих ход устранения выявленных недостатков	Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
---	---	--

ЗАДАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Введение

Содержание задания: ознакомьтесь с деятельностью организации, ее организационной структурой. Изучите историю образования, развития организации, ее отраслевую принадлежность, виды деятельности. Ознакомьтесь с учетной политикой организации и локальными нормативными документами организации. Изучить структуру бухгалтерии, организацию ее работы, взаимодействие бухгалтерии с другими функциональными службами.

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Содержание задания: изучите локальные нормативные документы по учету труда и заработной платы, действующими в организации. Ознакомьтесь с Положением о премировании работников. Изучите виды, формы и системы оплаты труда, порядок их начисления. Откройте лицевые счета работников, составьте табель учета рабочего времени.

Составьте расчеты по начислению оплаты труда работникам предприятия, пособия по временной нетрудоспособности и за период очередного отпуска, запишите их в лицевые счета работников. Произведите удержания из начисленной оплаты труда, определите сумму к выдаче.

Составьте свод данных по расчетам по оплате труда и произведите записи в учетные регистры.

Составьте расчеты по отчислениям в фонды социального страхования и обеспечения, отразите на счетах бухгалтерского учета и запишите в учетные регистры.

Тема 1.2. Учет финансовых результатов

Содержание задания: изучите структуру и порядок формирования финансовых результатов по основным и прочим видам деятельности в организации. Ознакомьтесь с порядком формирования и использования прибыли.

Рассчитайте прибыль по основным и прочим видам деятельности организации за отчетный период. Заполните регистры аналитического учета. Ознакомьтесь с распределением прибыли, оставшейся у предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей.

Тема 1.3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования

Содержание задания: изучите порядок образования и использования уставного, добавочного, резервного капитала. Ознакомьтесь с Уставом организации, ведением синтетического и аналитического учета по ним. Произведите записи в регистры аналитического учета.

Тема 1.4. Учет кредитов и займов.

Содержание задания: изучите порядок оформления кредитов и займов в организации, ведением синтетического и аналитического учета по выданным кредитам и заемным средствам. Начислите проценты по кредитам и займам за отчетный период.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Сущность инвентаризации и ее назначение

Содержание задания: изучите нормативные документы по проведению инвентаризации в организации. Общий порядок проведения инвентаризации, функции инвентаризационной комиссии. Оформите приказ о проведении инвентаризации (ф. инв.-22).

Тема 2.2. Инвентаризация основных средств

Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов

Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов

Содержание задания: изучите порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов организации. Оформите инвентаризационные описи основных средств/нематериальных активов, составьте сличительные ведомости основных средств/нематериальных активов (ф. инв-1, инв.1-а, инв-18). Ознакомьтесь с особенностями инвентаризации объектов основных средств, принятых на ответственное хранение, в аренду.

Ознакомьтесь с документооборотом по инвентаризации кассы. Составьте акт инвентаризации наличных денежных средств (ф.инв-15)

Изучите порядок проведения инвентаризации материальных ценностей, товаров, отразите результаты в бухгалтерском учёте. Оформите инвентаризационную опись ТМЦ (ф. инв-3), составьте сличительную ведомость ТМЦ (ф. инв-19). Отразите результаты инвентаризации в учете.

Тема 2.5. Инвентаризация расчетов

Содержание задания: изучите порядок проведения инвентаризации расчетов в организации, периодичность их проведения. Ознакомьтесь с мероприятиями, проводимыми перед инвентаризационной проверкой дебиторской и кредиторской задолженности и особенностями заполнения Приказа о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучите договора о полной материальной ответственности, договора о коллективной материальной ответственности. Особенности заполнения инвентаризационной описи и акта дебиторской и кредиторской задолженности.

Бухгалтерский учёт списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности. Составьте акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами (ф. инв-17).

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Законодательство о налогах и сборах

Содержание задания: ознакомиться с порядком налогообложения в организации, выделить элементы налогообложения. Сформировать систему налогообложения в организации

Тема 1.2. Система налогов и сборов Российской Федерации: федеральные, региональные, местные. Тема 1.3. Специальные налоговые режимы

Содержание задания: составить расчёт федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. Составить расчёт налогов при применении специальных налоговых режимах.

Оформить платежные документы на перечисление налогов и сборов.

Тема 1.5. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Содержание задания: составить расчет страховых взносов. Осуществить аналитический учет по сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Заполнить индивидуальную карточку по страховым взносам.

Тема 1.6. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Содержание задания: определить класс профессионального риска, страхового тарифа организации и произвести расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформить платежные документы на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. Отразить в бухгалтерском учете операции по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и ФНС России.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ

Содержание задания: ознакомиться с составом, порядком и сроками представления бухгалтерской отчетности в организации.

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс

Содержание задания: составить бухгалтерский баланс предприятия.

Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах

Содержание задания: составить отчет о финансовых результатах. Определить состав доходов и расходов от обычных видов деятельности согласно уставу предприятия, формирование себестоимости продукции, издержек обращения (работ, услуг), состав прочих доходов и расходов.

Тема 3.1. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности

Содержание задания: заполнить налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль организаций. Заполнить отчетность в органы статистики (по профилю предприятия)

Тема 3.2. Составление форм расчетов страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды

Содержание задания: заполнить отчетность в органы статистики (в зависимости от отраслевой принадлежности организации). Составить отчет страховых взносов ф.4-ФСС (травматизм), СЗВ-М в ПФР, единый расчет по страховым взносам в ФНС.

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса

1.1. Предварительная оценка финансового состояния предприятия.

Содержание задания: по данным бухгалтерского баланса организации (предприятия) составить сравнительный аналитический баланс, проанализировать структуру актива и пассива баланса. В ходе анализа установить оптимальную структуру имущества и капитала организации, выявить признаки «хорошего» баланса и дать предварительную оценку финансовому состоянию предприятия.

1.2. Определение финансовой устойчивости

Содержание задания: по данным бухгалтерского баланса организации (предприятия) выявить тип финансовой устойчивости за прошлый и отчетный период и разработать мероприятия по повышению финансовой устойчивости. Данные результатов свести в таблицу.

Рассчитать относительные коэффициенты финансовой устойчивости в динамике, сравнить с нормативным значением и сделать вывод о независимости организации от заемных средств.

Определение финансовой устойчивости, тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1.	Капитал и резервы		

2.	Внеоборотные активы		
3.	Наличие собственных оборотных средств (СОС) (стр.1-стр.2)		
4.	Долгосрочные пассивы		
5.	Наличие собственных и долгосрочных средств (СДС) стр.3+4)		
6.	Краткосрочные займы		
7.	Наличие собственных и заемных средств (СЗС) (стр. 5+6)		
8.	Запасы		
9.	Излишек (+), недостаток (-) СОС (стр.3 - 8)		
10.	Излишек (+), недостаток (-) СДС (стр.5 - 8)		
11.	Излишек (+), недостаток (-) СЗС (стр.7 - 8)		
	Тип финансовой устойчивости		

1.3. Определение платежеспособности предприятия.

Содержание задания: по данным бухгалтерского баланса распределить активы по степени ликвидности:

- наиболее ликвидные активы;
- быстрореализуемые активы;
- медленнореализуемые активы;
- труднореализуемые активы.

Пассивы баланса распределить по срокам погашения обязательств:

- наиболее срочные пассивы;
- краткосрочные пассивы;
- долгосрочные пассивы;
- постоянные пассивы.

По соответствующим неравенствам определить ликвидность бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода и сделать вывод о возможности погашения обязательств предприятием в срок.

Рассчитать коэффициенты ликвидности в динамике, сравнить с нормативным значением и сделать вывод о платежеспособности организации.

Данные свести в таблицу

Актив (тыс. руб.)	Прошл ый год	Отчетн ый год	Пассив (тыс. руб.)	Прошл ый год	Отчет ный год
Наиболее ликвидные активы (А1)			Наиболее срочные обязательства (П1)		
Быстрореализуемые активы (А2)			Краткосрочные пассивы (П2)		
Медленнореализуемые активы (А3)			Долгосрочные пассивы (П3)		
Труднореализуемые активы (А4)			Постоянные пассивы (П4)		

Тема 3. Анализ Отчета о финансовых результатах.

Содержание задания: по данным отчета о финансовых результатах проанализировать прибыль организации (предприятия) и сделать выводы об изменении прибыли от продажи, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.

Данные отчета свести в таблицу.

Показатели	Отчетный год, тыс .руб.	Прошлый год, тыс .руб.	Отклонение	Уровень, % к отчетному году	Уровень, % к прошлому году	Отклонение по уровню, %

Выявить факторы, влияющие на изменение прибыли от продажи, применяя способ абсолютных разниц. Сделать выводы.

Рассчитать коэффициенты рентабельности продаж, бухгалтерской и чистой рентабельности в динамике и сделать вывод об эффективности деятельности организации.

МДК 04.03 Анализ финансово–хозяйственной деятельности

1. Анализ розничного товарооборота

Содержание задания: провести анализ розничного товарооборота за год и по кварталам, рассчитать коэффициенты ритмичности и равномерности развития товарооборота, построить график ритмичности и дать оценку развития товарооборота.

Данные анализа свести в таблицу.

Квартал	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Темп роста, %
Всего за год				

2. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Содержание задания: провести анализ производительности труда торгового предприятия и сделать вывод об эффективности использования трудового потенциала.

Данные анализа свести в таблицу

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Темп роста, %
Товарооборот, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников, чел.				
В том числе: Оперативных работников, чел.				
Удельный вес оперативных				

работников в общей численности, %				
Производительность труда на одного работника, тыс. руб.				
Производительность труда на одного оперативного работника, тыс. руб.				

3. Финансовый раздел бизнес–плана

Содержание задания: рассмотреть вопрос составления бизнес–плана организации в виде следующих прогнозных документов:

- прогноз финансовых результатов и уровень прибыльности в предстоящий период;
- прогноз движения денежных средств;
- прогнозный баланс предприятия.

МДК 04.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Содержание задания: ознакомление и анализ хозяйственных договоров организации (предприятия): поставка, аренда, займ, кредит, банковский вклад.

Ознакомление и анализ соблюдения трудового законодательства организацией (предприятия) по приему и увольнению работников (приказы, распоряжения, трудовые книжки).